

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                   |                      |                         |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Marta Estela González Castellanos | CUI:                 | 1605200370101           |
| Número de contrato:                               | 029- 32- 2025- DGDR-MCD           | Acuerdo Ministerial: | 10-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Profesionales                     | Nit del Contratista: | 64957209                |
| Número de Factura:                                | 3016508149                        | Serie:               | 43162624                |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 9,677.42                       | Período del Informe: | 2/01/2025 al 31/01/2025 |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 119,677.42                     | Plazo del Contrato:  | 2/01/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <b>Recursos Humanos</b>           |                      |                         |

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la realización de gafetes para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré en la distribución y archivo de correspondencia en relación a la solicitud de vacaciones del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesoré en la elaboración y corrección de boletas de vacaciones del personal de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesoré en el proceso y actualización de expedientes en la base digital y en Archivo para control y orden en boletas de vacaciones de los servidores públicos.
5. Asesoré en las Actividades de búsqueda y escaneo de la diferente documentación enviada y entrante a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Asesoré en la actualización de la base de vacaciones visualizando y llevando el control de la base de vacaciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
7. Asesoré en el control y realización de documentación relacionada a las diferentes solicitudes a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Asesoré en la realización de solicitud de gafetes para las diferentes Unidades para la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Marta Estela González Castellanos  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)